

オリジナル型パソコン研修

～社員のパソコンスキルを着実にアップ!～

研修の目的	実践型のパソコン研修を通して、仕事に活用できる基礎的なスキルを身につけます。
研修の特徴	団体や企業のニーズにあわせて構成する、オリジナル型の研修です。オフィスソフト（Word、Excel 等）の活用による仕事の効率化や、創造的な仕事を支援するためのパソコン活用法等を盛り込んだ研修となります。 * オリジナル型のため、研修開始までにお打ち合わせ、教材の作成等、いくらかのお時間を要する場合がございます。
研修の期間	半日／回（2～5回） *ご要望に応じて期間を設定いたします。
研修カリキュラム	<研修例> ■ワードを使ったチラシ、DMの作り方 ■社内標準文書（規程類など）のワードによる効率的な作成方法 ■エクセルを使った、顧客データ分析。 ■エクセルによる業務改善方法 * 団体内、社内で関心のある題材で研修カリキュラムを作成すると、より効果的です。 ぜひご相談ください。
研修の対象者	・新入社員の研修に ・事務部門の作業効率を上げたい ・団体等の構成員に向けた研修企画に
研修講師	木島 隆(きじま たかし) IT マネジメント・サポート協同組合 理事 ITコーディネータとして、行政や商工会主催のパソコン研修の講師として多数の実績があります。また中小企業におけるコンピュータの導入支援やITを活用した仕事の改善支援を行っています。